

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

№ *ЛС-04-579*

гр. София, 9.06.2008 г.

На основание чл.36, ал.12 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието и предложение рег. № 3704/28.05.2008 г. на главния директор на ГД „Охрана“-МП,

О П Р Е Д Е Л Я М:

Правила за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността на сградата на Съдебната палата – град София, бул. „Витоша“ № 2.

Настоящата заповед отменя Заповед № ЛС-04-442/29.05.2006г. на министъра на правосъдието.

Копие от заповедта да се връчи на ресорния заместник – министър на правосъдието за сведение и на главния директор на ГД „Охрана“ за сведение и изпълнение.


[Handwritten signature]
МИГЛЕНА ТАЧЕВА

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

П Р А В И Л А

за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността на
Съдебната палата – София

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ВЪТРЕШЕН РЕД

1. С тези правила се определят вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността на сградата на Съдебната палата – София.

2. В Съдебната палата се помещават: Върховен касационен съд, Софийски апелативен съд, Военно – апелативен съд, Софийски градски съд, Софийски окръжен съд, Главна прокуратура на Република България, Върховна касационна прокуратура, Софийска градска прокуратура и Областно звено “Охрана – София град” към Главна дирекция “Охрана” при Министерство на правосъдието.

3. В Съдебната палата са обособени общодостъпна зона и зони за сигурност с контролиран и ограничен достъп.

3.1. Контрола на достъпа до зоните за сигурност се осъществява чрез технически средства или служители на Областно звено “Охрана – София град”.

3.2. Лицата, имащи достъп до зоните с контролиран достъп, се определят от ръководителите на съответните институции, помещаващи се в тях, а до зоните с ограничен достъп от началника на Областно звено “Охрана – София град”.

3.3. Автоматичните заключващи устройства в зоните с контролиран достъп, ползвани от служебни лица, след преминаване през тях задължително се затварят. Не е разрешено блокирането им по какъвто и да е повод.

4. По време на съдебно заседание, използването на снимачни и записващи устройства в съдебната зала може да се разреши от председателя на съдебния състав.

4.1. При провеждане на съдебни заседания при закрити врати в съдебната зала се допускат само лицата, на които председателя на съдебния състав разреши това.

4.2. При провеждане на съдебни заседания с участието на защитени свидетели по реда на чл. 123, ал.2, т.2 от НПК и на лица, намиращи се под специална защита по реда на ЗЗЛЗВНП, не се допуска филмирането и заснемането им.

5. Заснемане и филмиране на конвойни наряди и конвоирани лица може да се извършва от разстояние не по – малко от 1.5 метра, като се забранява нарушаване на целостта на групата и създаването на пречки за безпрепятственото ѝ движение.

6. Строителни и ремонтни работи в сградата се допускат след предварително им съгласуване по отношение на сигурността с началника на областно звено “Охрана – София град” или упълномощено от него лице.

6.1. При необходимост от извършване на строителни и ремонтни работи след 18.00 ч., както и през почивни и празнични дни, ръководителите на фирмите, извършващи ремонта, след писмено съгласуване с директора на Дирекция “Управление и стопанисване на съдебното имущество” към ВКС, предоставят на началника на областно звено “Охрана – София град” списък, в който се описват поименно работещите с точните им лични данни и обекта на който ще работят.

6.2. Списъците по т.6.1. се съгласуват с административните ръководители на съответните институции, където ще се извършват строителните и ремонтните работи и се връчват на дежурните сътрудници по охрана за осигуряване на достъп и контрол.

7. За организиране на труда и недопускане на нарушения от страна на лишените от свобода, работещи на обект “Съдебна палата”, съгласно изискванията на Закона за изпълнение на наказанията, управителят на Съдебната палата изготвя “Правилник за вътрешния ред” на лишените от свобода и оперативно ги ръководи.

8. Контролът за спазване на вътрешния ред в Съдебната палата се осъществява от дежурните сътрудници по охраната от ОЗ “Охрана – София град”, които при необходимост организират евакуацията на служителите и гражданите от сградата.

9. При случаи на безредици, терористични заплахи, терористични актове, кражби и други нарушения на обществения ред се предприемат предвидените действия, съгласно утвърдения план за охрана на съдебната палата.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

10. Контролно-пропускателния режим в Съдебната палата се осъществява от дежурните сътрудници по охраната от областно звено "Охрана-София град".

11. В съдебната палата се допускат служебни лица и граждани след удостоверяване на самоличността им. Самоличността им се удостоверява, както следва:

11.1. Служебни лица от администрацията на президента, Народното събрание, Омбудсмана на Република България, Министерския съвет и Министерство на правосъдието се допускат в сградата след легитимиране със служебна карта.

11.2. Съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, работещи в Съдебната палата, се допускат в сградата срещу представяне на служебна карта или пропуск по образец, издаден от съответната съдебна институция.

11.3. Адвокатите – със заверена за годината адвокатска карта по образец.

11.4. Журналистите – след представяне на валидна журналистическа карта.

11.5. Гражданите – с валиден документ за самоличност /лична карта, паспорт, военна карта за самоличност, свидетелство за управление на МПС или граничен пропуск/.

12. При съмнение за редовността на служебна, адвокатска или журналистическа карта или пропуск, охраната може да извършва и допълнителна проверка за установяване на самоличността на приносителя, по реда на чл.61, ал.2 от ЗМВР. Ако лицето откаже извършването на такава проверка, то не се допуска до съдебната палата.

13. Всички лица, преминаващи през входовете за граждани, се проверяват за притежание на предмети, материали или вещества, които могат да се използват за извършване на противозаконни действия или терористични актове.

14. В сградата не се допускат граждани с предмети, материали и вещества по т.13, както и с обемист личен багаж или пакети, и животни – освен ако животното не е куче – водач. Допускат се единствено предметите, материалите или веществата по т.13, представляващи вещественни доказателства по реда на НПК.

14.1. Служебните лица от МВР, носещи оръжие, влизат през служебния вход като се легитимират със служебна карта и съответен документ, че посещават Съдебната палата по служба.

14.2. На охраната се забранява приемането за съхранение на оръжие, предмети, материали и вещества по т.13.

15. Съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, работещи в Съдебната палата, се допускат през служебния вход откъм ул. “Алабин”, за времето от 07.00 – 20.00 ч.

16. През служебния вход откъм ул. “Алабин”, за времето от 08.30 – 17.00 ч., се допускат и съдебни заседатели, вещи лица, адвокати и хора с увреждания, след легитимирането им със съответен документ.

17. Съдии, прокурори и съдебни служители, работещи в службите си след 20.00 часа, както в почивните и празнични дни, влизат и излизат от сградата на съдебната палата през служебния вход откъм ул. “Лавеле” и се записват в съответната книга за влезли/излезли в извънработно време лица от дежурния сътрудник по охраната.

18. Граждани се допускат в сградата всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа. При разглеждане на дела в почивни и празнични дни, граждани се допускат в Съдебната палата след установяване на самоличността им по реда на т.11.5. и записването им в книгата за влезли/излезли в извънработно време лица от дежурните сътрудници по охраната.

19. След 17.00 часа граждани се допускат в сградата с придружител или след запитване по телефона от страна на охраната до съответното длъжностно лице, и получено потвърждение, че

гражданинът ще бъде приет, и се записват в книгата за влезли/излезли в извънработно време лица от дежурните сътрудници по охраната.

20. Не се допускат в сградата граждани в явно нетрезво състояние или под влиянието на упойващи или наркотични вещества.

20.1. Не се допускат и граждани с неприличен външен вид – без дрехи, със силно замърсени дрехи, с къси панталони, с много къси поли, по потници или джапанки.

21. Журналисти се допускат в сградата на Съдебна палата – София, през централния вход на бул. “Витоша”, след извършване на проверка на носените от тях технически средства.

21.1 При провеждане на съдебни заседания за разглеждане на мерки за неотклонение на задържани лица в почивни и празнични дни, представители на медиите, желаещи да отразят хода на заседанието, влизат в сградата по установения в т.21 ред, като им се указва най – прекия път до съдебната зала. Веднага след приключване на съдебното заседание и отвеждане на задържаното лице/а/ от конвойния наряд, представителите на медиите напускат сградата на палата.

22. Забранява се изнасянето през входовете на инвентарни предмети и други вещи и материали без писмено разрешение на материалноотговорните лица. Разрешителните документи се предават на началника на охраната или упълномощено от него лице, който ги съхранява за срок от дванадесет месеца.

23. Забранява се влизането и паркирането на лични автомобили във вътрешните дворове на сградата.

24. Служебните автомобили, обслужващи съдебните институции, находящи се в сградата на съдебната палата, влизат и паркират във вътрешните ѝ дворове съгласно списък, утвърден от съответния административен ръководител. Списъкът се предоставя на началника на областно звено “Охрана – София град” за сведение и контрол.

24.1. Списъкът трябва да съдържа: марката, модела, регистрационния номер на МПС и установъчните данни на водача (водачите). При влизане и излизане автомобилите и водачите им се проверяват чрез наличните технически средства от дежурните сътрудници по охраната и се записват в дневник по образец.

25. Автомобилите, снабдяващи съдебната палата, се допускат във вътрешните дворове на сградата съгласно списък, утвърден от ръководителите на съответните фирми, извършващи строително-ремонтни дейности в сградата, или доставящи канцеларски и други консумативи за съответните институции. Списъкът трябва да е писмено съгласуван с административния ръководител на съответната съдебна институция и да съдържа: марката, модела, регистрационния номер на МПС и установъчните данни на водача (водачите).

25.1. Списъкът се предоставя на началника на областно звено "Охрана – София град" за сведение и контрол. При влизане и излизане автомобилите и водачите им се проверяват чрез наличните технически средства от дежурните сътрудници по охраната и се записват в дневник по образец.

26. При доставяне на материални средства без да е налице предварително уведомяване на административния ръководител на съответната съдебна институция, влизането на МПС се допуска, но само в присъствието на определено от административния ръководител на съответната институция съпровождащо длъжностно лице – от момента на влизане до излизането на МПС от района на съдебната палата. При влизане и излизане автомобилите и водачите им се проверяват чрез наличните технически средства от дежурните сътрудници по охраната и се записват в дневник по образец.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ОХРАНАТА И СИГУРНОСТТА.

27. Охраната на Съдебната палата се осъществява от служители на ОЗ "Охрана – София град" към Главна дирекция "Охрана" при Министерство на правосъдието.

28. Личният състав за охрана има следните функции:

- а) организиране и осъществяване охраната на Съдебната палата;
- б) осигуряване обществения ред в сградата и сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия.

29. Контрол по дейността на служителите от охраната имат право да осъществяват:

а) Министърът на правосъдието или упълномощени от него лица;

б) Ресорният заместник министър на правосъдието;

в) Главният директор на ГД “Охрана” или упълномощени от него лица;

г) Началникът на отдел “Охрана на съдебни сгради, съдии, прокурори и следователи, и комуникационно – информационни и оперативно – технически системи”;

д) държавните служители от сектор “Охрана на сгради” в ГД “Охрана”;

е) държавните служители – категория “В” и “Г” от областно звено “Охрана – София град” на ГД “Охрана”.

30. При установяване на пропуски в организирането и осъществяването на охраната на Съдебната палата в град София от председателя на Върховния касационен съд, Главния прокурор на Република България или административните ръководители на останалите съдебни институции, функциониращи в сградата, се уведомяват писмено министъра на правосъдието, главния директор на ГД “Охрана” или началника на областно звено “Охрана – София град” .

31. Противопожарната и аварийна безопасност на сградата се организира в съответствие с Наредба № I-209 от 22 ноември 2004 г., за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, издадена от Министерство на вътрешните работи и Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

26.05.2008г.

С о ф и я

ПРЕДЛАГА:
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА
ГД „ОХРАНА“ МИ
ГЛАВЕН КОМИСАР
СТАНИСЛАВ СТЕФАНОВ



СЪГЛАСУВАЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД
Г-Н ЛАЗАР ГРУЕВ

