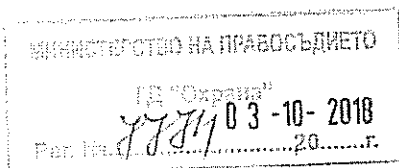


**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ОХРАНА"**



ДО  
„ДИУЕЪР“ ЕООД  
БУЛ. „ВЛАДИМИР ВАЗОВ“ № 9  
ГР. СОФИЯ 1510  
тел. 02 946 1540  
e-mail: [dware@dware.bg](mailto:dware@dware.bg)

**ПОКАНА**

за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма  
„Бизнес процесор – WEB версия счетоводство /Кonto 66/“ за нуждите на Главна  
дирекция „Охрана“ и териториалните ѝ звена“

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, Ви  
отправлям покана с цел определяне на изпълнител за извършване на услуга с предмет:  
„Абонаментно обслужване и периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес  
процесор – WEB версия счетоводство /Кonto 66/“ за нуждите на Главна дирекция  
„Охрана“ и териториалните ѝ звена“

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

Извършване на абонаментно поддържане /системна и техническа помощ/ и  
периодична актуализация на счетоводна програма „Бизнес процесор – WEB версия  
счетоводство“ /Кonto 66/ за нуждите на ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена, както  
следва: ГД „Охрана“, гр.София – Централно управление и Регионални дирекции  
„Охрана“ (РДО) в градовете София, Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив.

Абонаментното поддържане и актуализацията на счетоводния програмен продукт  
следва да се извършва по начин, който да обезпечава поддържането на продукта в  
работоспособно състояние.

Дейността по абонаментна поддръжка включва:

1. Поддържане на счетоводния продукт в ГД „Охрана“ и териториалните ѝ звена;
2. Анализирание на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие;
3. Проверка и поддържане на физическата цялост на базите на продукта;
4. Проверка и поддържане на логическата комплектност на базите на продукта;
5. Пренастройка на инсталацията с дефиниране на нови сметки и предефиниране на съществуващи сметки;
6. Дефиниране и предефиниране на номенклатури и диапазони;
7. Преннсталиране и параметризиране/настройка;

8. Дефиниране на потребители, роли в системата и правата им на достъп до функциите на системата;

9. Дефиниране и зареждане структурата на организацията в системата;

10. Проверка и профилактика на текущото състояние на продуктите, отстраняване на проблеми, нарушаващи нормалното им функциониране качествено и в срок.

## **II. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

“ДиУеър” ЕООД е притежател на авторските права върху програмния продукт. Правата да използва програмния продукт, да разрешава използването му от други лица, да го доразвива функционално и модулно. Дружеството е единственото лице, което има право да поддържа и обновява програмния продукт и не е предоставило на други лица правата за програмен сервиз и актуализиране на информационната система за счетоводно обслужване.

Във връзка с горензложеното възлагането на поръчката на друго лице, различно от “ДиУеър” ЕООД, би довело до нарушаване на авторски и/или изключителни права.

## **III. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

1. Място за подаване на оферта – Главна дирекция „Охрана“ - деловодство, гр. София, ул. „Майор Г. Векилски“ № 2
2. Краен срок за подаване на оферта – 16:00ч. на 12.10.2018г.
3. Дата и място за отваряне на оферта – 15.10.2018г., от 11:00 ч. в сградата на Главна дирекция „Охрана“ - гр. София, ул. „Майор Г. Векилски“ № 2.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в документацията и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява. Ако участника изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай същият следва да изпрати офертата по начин, обезпечаващ нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата, както и от нарушаване на целостта на опаковката с офертата преди нейното предаване на възложителя, е в тежест на участника. Върху опаковката се посочва наименованието на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Изпълнителят на настоящата поръчка ще бъде определен въз основа на оценка на офертата по критерия за възлагане „най - ниска цена“.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Изискванията към участника, изискванията за изпълнение на поръчката, техническото задание и образците на документи се съдържат в документацията за участие, която е публикувана на официалната интернет страница на Главна дирекция „Охрана“ в Профила на купувача на адрес:

[http://www.gdo.bg/orders/o2168/%E2%80%9Eabonamentno\\_obsluzwane\\_i\\_perioditch\\_na\\_aktualizaci](http://www.gdo.bg/orders/o2168/%E2%80%9Eabonamentno_obsluzwane_i_perioditch_na_aktualizaci)

Прогнозната стойност на поръчката е: до 80 028 лв. с вкл. ДДС за 24 месеца (месечно не повече от 95% от размера на минималната работна заплата за страната за една териториално звено);

Участникът да посочи срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-малък от 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

#### **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Данни за участника и опис на документите;
2. Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1-т.5 и т. 7 от ЗОП;
3. Декларация за съгласие от подизпълнител по чл. 66, ал.1 от ЗОП;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
5. Техническо предложение;
6. Ценово предложение;
7. Декларация за съгласие с проекта на договора;
8. Декларация за срок на валидност на офертата;
9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато офертата е подписана от представител на участника – в оригинал).

Лица за контакти: Радостина Жечкова - тел. 02/890 20 42, e-mail: [r.jechkova@gdo.bg](mailto:r.jechkova@gdo.bg);  
Жасмина Монова - тел. 02/926 39 57, e-mail: [j.monova@gdo.bg](mailto:j.monova@gdo.bg).

ГЛАВЕН ДИРЕКТОР:  
ГЛАВЕН КОМИСАР  
ГЕОРГИ ЖЕКОВ

